



TÍTULO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA EN SERVICIOS COMERCIALES.



IES SAULO TORÓN

Calle Infanta Benchara nº 4 (Gáldar).

Teléfono: 928880628.

Fax: 9288814562.

<http://www3.gobiernodecanarias.org/memusa/edublogs/iessaulotoron/>

E-mail: 35000628@gobiernodecanarias.org



Gobierno de Canarias
Consejería de Educación,
Universidades y Sostenibilidad



Iniciativa de Empleo Juvenil



Unión Europea

Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

IES SAULO TORÓN

DURACIÓN: Dos cursos.

PREINSCRIPCIÓN: Del 4 al 27 de abril de 2017.

PUBLICACIÓN DE LISTAS DE ADMITIDOS: 6 de junio de 2017.

RECLAMACIONES Y RENUNCIAS: Del 7 al 9 de junio de 2017.

MATRÍCULA: Del 30 de junio al 7 de julio de 2017.

REQUISITOS DE ACCESO:

- Tener cumplidos quince años, o cumplirlos durante el año natural en curso, y no superar los diecisiete años de edad en el momento del acceso o durante el año natural en curso.
- Haber cursado el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria o, excepcionalmente, haber cursado el segundo curso de la Educación Secundaria Obligatoria.
- Haber propuesto el equipo docente a los padres, madres o tutores legales la incorporación del alumno o alumna a un ciclo de Formación Profesional Básica.

¿QUÉ VOY A APRENDER Y HACER?

- Recepcionar mercancías en almacén y registrar entradas etiquetándolas y codificándolas.
- Realizar recuentos e inventarios de mercancías.



- Mantener actualizada la información en puntos de venta.
- Colocar elementos de animación en puntos de venta y disponer productos en los expositores y lineales.
- Aplicar técnicas de empaquetado y presentación atractiva de productos para facilitar su promoción en el punto de venta.

- Preparación, embalado y etiquetado de pedidos.
- Comunicación con el cliente, utilizando norma de cortesía y transmitiendo la imagen corporativa de la empresa.
- Mantener el área de trabajo, su mobiliario, vitrinas y escaparates limpios y en orden.
- Introducir datos y textos en terminales informáticas con exactitud y rapidez.
- Utilizar los equipos de telefonía, recibiendo, distribuyendo y emitiendo llamadas y mensajes.

AL FINALIZAR MIS ESTUDIOS ¿QUÉ PUEDO HACER?

Trabajar como:

- Auxiliar de dependiente de comercio.
- Auxiliar de animación del punto de venta.
- Auxiliar de venta.
- Auxiliar de promoción de ventas.
- Empleado/a de reposición.

- Operador/a de cobro o Cajero/a.
- Operario/a de pedidos.
- Carretillero/a de recepción y expedición.
- Contador/a de recepción y expedición.
- Operario/a de logística.
- Auxiliar de información.

Seguir estudiando:

- Un ciclo formativo de grado medio.



SALIDAS PROFESIONALES

Este profesional ejerce su actividad por cuenta ajena en empresas de distribución comercial, tanto mayoristas como minoristas, en centros de distribución comercial y en departamentos comerciales y almacenes de empresas de otros sectores productivos.

CONTENIDOS:

- Técnicas básicas de merchandising.
- Operaciones auxiliares de almacenaje.
- Tratamiento informático de datos.
- Aplicaciones básicas de ofimática.
- Atención al cliente.
- Preparación de pedidos y venta de productos.
- Ciencias aplicadas I.
- Ciencias aplicadas II.
- Comunicación y sociedad I.
- Comunicación y sociedad II.
- Formación en centros de trabajo (200 horas).

